

Số: 20/TB-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 03 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện kê khai bổ sung Sơ yếu lý lịch viên chức, người lao động

Căn cứ Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 06 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Nhằm cập nhật thông tin chính xác và kịp thời, Phòng Tổ chức – Hành chính kính đề nghị viên chức, người lao động Trường thực hiện kê khai bổ sung Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV (mẫu đính kèm), và nộp bản giấy (lưu ý: có ký và ghi rõ họ tên) cho thư ký khoa, văn thư đơn vị để tổng hợp và gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính **trước 15h00 ngày 15 tháng 04 năm 2021.**

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ trực tiếp chuyên viên Vũ Hoài Nam, qua email : [namvh@uel.edu.vn](mailto:namvh@uel.edu.vn), hoặc theo số điện thoại 028.37244555 – 6356.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu Trường;
- Lãnh đạo các đoàn thể, đơn vị;
- Toàn thể viên chức, người lao động;
- Lưu: VT, TCHC.

TL.HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TC-HC



Hà Thanh Minh